Guia para autorização de OBJETOS PROJETADOS NO ESPAÇO AÉREO (OPEA)

O processo OPEA, conforme a ICA 11 3 "Processos da área de aeródromos(AGA) no âmbito do COMAER", é aquele por meio do qual o interessado requer, ao Órgão Regional do DECEA, uma deliberação final do COMANDO DA AERONÁUTICA (COMAER) sobre os impactos que a **construção, instalação, projeção vertical** ou **regularização** de um objeto que se projeta no espaço aéreo (tais como **edificações comerciais ou residenciais, torres, mastros, galpões, linhas de transmissão de energia, parques eólicos, dentre outros**) causa na segurança e na regularidade das operações aéreas em aeródromos e helipontos localizados nas mediações da área pretendida.

Registre-se, ainda, que nem todos os OPEA necessitam ingressar com um processo nos termos da ICA 11-3. Os critérios que definem essa necessidade estão descritos no capítulo 10 (Solicitações) da ICA 11-408 "Restrições aos objetos projetados no espaço aéreo que possam afetar adversamente a segurança ou a regularidade das operações aéreas". Assim, cabe à Prefeitura Municipal, de acordo com a legislação em vigor, requerer ou não a deliberação do COMAER.

Os interessados também poderão consultar o COMAER, diretamente no Portal AGA do DECEA (<u>https://aga.decea.mil.br/</u>) por meio da aba "PRÉ-ANÁLISE", para os casos em que uma implantação NÃO atenda aos critérios descritos no capítulo 10 (Solicitações) da ICA 11-408. Para estes casos, será emitido um documento de "INEXIGIBILIDADE", podendo o mesmo ser impresso diretamente no Portal AGA.

No Portal AGA do DECEA (<u>https://aga.decea.mil.br/</u>) encontram-se todas as informações sobre os processos de implantações nas imediações de aeródromos, bem como estão disponíveis, para *downloads*, todas as normas relacionadas.

Neste site também é possível acessar, na aba "INÍCIO" ou aba "PLANOS", os Planos de Zona de Proteção dos Aeródromos, Helipontos e Auxílios à Navegação Aérea que foram publicados pelo COMAER. Os arquivos estão disponíveis em formato .PDF e .KMZ de forma a permitir que o usuário localize seu empreendimento em face desses planos utilizando a ferramenta *Google Earth*.



COMO REALIZAR UM PROCESSO DE OPEA

PASSO A PASSO

Entrar no endereço eletrônico <u>https://aga.decea.mil.br/inicio</u> e clicar na aba SYSAGA. O sistema foi desenvolvido para uso no Mozilla Firefox, a utilização de outros navegadores poderá gerar erros.

Clique em "ENTRAR";

	INICIO PLANOS DOCUMENTOS LEGISLAÇÃO PRE-ANÁLISE TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA (TAC)											
	Sistema de Gerenciamento de Processos AGA											
(O \$ysAGA é um sistema desenvolvido pelo DECEA para gerenciamento dos processos definidos na ICA 11-4 no âmbito nacional.											
1	Por meio do SysAGA, os usuários poderão preencher, requerimentos, Fichas Informativas de Aeródromos ou Helipontos ou Auxilios à Navegação Aérea, Planiha das elerações do perfil longitudinal, informações topográficas e listas de verificação de documentos, bem como enviá-los aso Ĝirgãos Regionais do DECEA. O sistema permite, ainda, a realização de consultas sobre o andamento dos processos sob a responsabilidade de um determinado usuário.											
	Qualquer pessos, física ou jurídica, interessada em submeter um dos processos estabélecidos na ICA 11-3 ou na ICA 11-4 à análise dos Órgãos Regionais do DECEA deverá fazê-lo por meio do SysAGA, no endereço eletôniconthys.//sysags2.decea.ml.br/. O codastramento no SysAGA deverá ser rentizado pelo próprio interessado no endereço eletônico acima. O unario de finita seu login e escolheré uma senha durante o cadastramento o usuário neceberá, no e-maina cadastrado, um link para ativação de conta. Açõe a ativação, estará apto a submeter um dos processos estabelecidos na ICA 11-3 ou na ICA 11-4 à análise dos Órgãos Regionais do DECEA. Caso tenhe dividas sobre qual processo iniciar, clique na opção "ACESSAR SEÇÃO" na opção Projeto de OPEA ou Projeto de Aredónimo na página inicial do Portal AGA (https: survicos deexa.ml/2/Hg.g).											
	CONSULTA DE PROCESSO NO SYSAGA											
	Precisa abrir um processo pelo SYSAGA?											
	Entre ou crie uma conta no sistema.											
	ENTER											

Para realizar o cadastro basta clicar em "ENTRAR COM GOV.BR". O sistema automaticamente realizará o cadastro por meio do GOV.BR

Departamento de Controlle do Espaço Aéreo	Busca decea gov.br 🝳 🥹 😔
	ISYSAGA
	Mudanças no acesso e gestão de contas:
	Login ocorrerá unicamente pelo gov.br.
	Representantes de PJ devem logar com gov.br e em gestão de contas selecionar a conta PJ que deseja realizar ações.
	Usuários com mais de uma conta CPF ou dificuldade de acesso deve informar através do SAC do DECEA.
	Atualize seu navegador para garantir a segurança e o melhor desempenho com o SysAGA!
	Video de instrução mostrando mudanças
	Entrar com gov.br
	Autenticar documentos
	Consulta de Processo

Após clicar "entrar gov.br', o sistema direcionará para a página de login do governo federal. Preencha o CPF e clique em "CONTINUAR".



> Preencha a senha de acesso do GOV.BR e clique em "ENTRAR";



Ao realizar o login no gov.br, o sistema direcionará para o SysAGA na página de "gestão de contas". Lembrando que todas as vezes que o usuário realizar o login no sistema será direcionado para esta página.

	Departamento de Controle do Espaço Aéreo		Busca decea gov br 🔍 🖲 😒					
	NOVA SOLICITAÇÃO	PRÉ-ANALISES	PROCESSOS	NOTIFICAÇÕES	RESPONSÁVEL TÉCNICO	INTI REPRESE	ERESSADOS ENTANTES LEGAIS	USUÁRIOS
Gestão de co	ontas							
Nome	Email	CNPJ / Referência	1	Telefon	e	Vínculo	Ações	
«	<		Página 1 c Total de 0	de 1		>		»
T FILTRO	CRIAR CON PESSOA JURÍI	TA VIN DICA PESSO	NCULAR-SE À CON DA JURÍDICA EXIST	TA FENTE PARA	CRIAR CONTA COMPARTILHAMEN	ITO	VINCULAR-SE À COI PESSOA FÍSICA EXIST	NTA ENTE

Na parte superior da tela na aba "Responsáveis/Representantes legais" o usuário poderá preencher o nome do interessado pelo processo ou seu representante legal. Estas informações serão armazenadas no sistema e facilitarão o preenchimento de campos do Requerimento em todos os processos a serem enviados.

SYSAGA Nova Solicitação Pré-Análises Processos Notificações Interessados / Representantes legais - Usuário -											
Informaçõe	es de interessa	do ou represe	ntante lega	al							
Complete o cadastro para agilizar seu processo.											
Dados do Interessado ou Representante Legal											
Nome Completo ou Razão Social * 📀		N° CPF ou CNPJ * 🕑									
Teste Teste		88972278645									
Logradouro * 😧											
Número * 🛛	Complemento 🛛		CEP * 🕑								
Cidade * 0	UF * 0		Telefone * 🛛								
Endereço Eletrônico * 🕡											
Email Invålido											
팀 Salvar											
ISYSAGA Nova Solicitação Pré-Análises Processos Notificações Inte	ressados / Representantes legais 🔹 Usuário 🤟				v4.00						
Sucesso! Contato atualizado com sucesso!											
Li	sta de interessados e	representantes lega	ais								
Atenç	ão: A edição do interessado ou representante le;	gal afetará todos os processos nos quais está o	contido.								
🎍 Novo interessado ou representante legal											
10 v resultados por página					Pesquisar						
Nome CPF / CNPJ 🔶	Telefone 🔶 Em	ail \$	Cidade	UF	\$ CEP \$						
Teste Teste 88972278645	(21) 9999 - 9999 rajiv	srg@fab.mil.br i	Rio de Janeiro	RJ	21540-500						
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros					Anterior 1 Próximo						

Após ser feito todo os procedimentos acima, relativos ao cadastro, segue abaixo o passo a passo de como regularizar seu empreendimento junto ao Comando da Aeronáutica (COMAER). O COMAER se refere a esses empreendimentos como objeto projetado no espaço aéreo (OPEA). OPEA é qualquer objeto (edificação, torre, poste, antena, mastro etc.) cujas dimensões se projetem no espaço aéreo e possam interferir na operacionalidade de um aeródromo, auxílio à navegação aérea ou procedimento de navegação aérea.

Todo Objeto Projetado no Espaço Aéreo (OPEA) poderá ser submetido à apreciação do COMAER, por meio de um serviço chamado pré-análise, disponibilizado no SysAGA.

Como iniciar o preenchimento de uma pré-análise?

Clique em Nova Solicitação e escolha o objeto projetado no espaço aéreo do seu interesse.

AGA isysaga	NOVA SOLICITAÇÃO	PRÉ-ANALISES	PROCESSOS	NOTIFICAÇÕES	RESPONSÁVEL TÉCNICO	IN REPRES	TERESSADOS SENTANTES LEGAIS	USUÁRIOS
Gestão de co	ontas							
Nome	Email	CNPJ / Referência		Tele	fone	Vínculo	Ações	
«	<		Página 1 d Total de 0	e 1		>		»
T FILTRO	S CRIAR CON PESSOA JURÍ	TA VINO DICA PESSO	CULAR-SE À CON A JURÍDICA EXIST	TA ENTE PA	CRIAR CONTA RA COMPARTILHAMEI	NTO	VINCULAR-SE À CO PESSOA FÍSICA EXIS	ONTA TENTE
AGA ISYSAGA Nova Solicit	ação Pré-Análises - Processos - Notificaçõ	es Responsável Técnico Interessados / I	Representantes legais - Usuário ha o tipo de es	trutura que de	seja análise:			v6.0.0
Obietos Proietados	no Espaço Aéreo			Aeródromo	•			
ANTENA				Aprovação de Plano	Diretor			
ÁRVORE				Inscrição no cadastro	da ANAC			
ATERRO SANITÁRIO				Alteração no cadastr	o da ANAC			
BALÃO CATIVO				Exploração de Aeród	romo Civil Público			
CERCA								
CHAMINÉ								
CONJUNTO HABITACIONA	L							
EDIFÍCIO								
EDIFICAÇÃO								
EQUIPAMENTO AGRÍCOLA	L. C.							
ELEVADOR								
ELEVADOR DE GRÃO								
ESTÁDIO								

Leia o aviso. Clique na caixa de seleção, que diz respeito a ciência dos interessados às informações do aviso e, logo em seguida, clique em Prosseguir.

Aviso:
De acordo com a Portaria Normativa nº 54/GM-MD, de 15 de julho de 2019, a qual revogou o art.4 e o inciso V do art.6 da Portaria Normativa nº 1887, de 22 de dezembro de 2010, a análise de atividade atrativa de fauna ou com potencial de atracião de fauna não é mais de competância do COMEP.
Referente à atividade atrativa de fauna ou com potencial de atração de fauna, compete ao Operador de Aeródromo procurar os Órgãos Ambientais Estaduais.
Certifique-se de ter escolhido corretamente o tipo de objeto projetado no espaço aéreo. Ao avançar não será possível modificar esta opção. Caso o tipo de objeto não apareça na lista, escolha a opção 'Outros'.
Afirmo estar ciente da informação acima. Prosseguir
Fechar

Preencha os dados solicitados no preenchimento da pré-análise. Ao final do preenchimento, pode-se enviar para análise (botão "Enviar para análise") ou salvar os dados preenchidos até o momento e dar continuidade posteriormente (botão "Salvar sem finalizar"). É necessário realizar a operação matemática para enviar a pré-análise para análise do Órgão Regional do DECEA. As coordenadas geográficas deverão estar no formato grau-minuto-segundo e a altitude da base e do topo do objeto deverão estar referenciadas ao Datum vertical IMBITUBA.

Rré apálise	ção Pré-Análises Pro	cessos Notificações	Interessados / Representan	ites legais 👻 Usuário 👻				v4.	
Status da Solicitação 00000-000 Natureza Perigosa? O O Sim O Não		Tipo de Implanta ANTENA Superficies metál com área superio O sim O Não	ção (Pouco Visível) icas r a 500 m²?	CEP do Local (00000-000 Iluminado? O Sim O N	do Projeto 🖲 D Ião	Objeto jā O sim Sinalizad O sim	Objeto já construído? O Sim O Não Sinalizado? O Sim O Não		
Coordenadas geográfica	s dos vértices:					Quantidade p	pontos: 🕐 🚺	0	
Status	Referência	Id	Latitude	Longitude	Altura	Elevação	Editar	Apagar	
Não Salvo	1						ø	û	
+	**		Região Geográfica	ntermieduj Descrição da l	implantação da Implantação		10) 25 50 100	
Cacimbas Bio Control GUINDAS IE	Toring .			Voltar Digite o result + é mutipicação	ado da operação matemát	ica para enviar para análise: -	Enviar para análise	A Salvar sem finalizar	

Após "Enviar para análise" ou "Salvar sem finalizar", será gerado um número de protocolo que poderá ser utilizado para futuras consultas. Para acessar suas préanálises, acesse o menu Pré-Análises do SysAGA.

	Nova Solicitação	Pré-Análises Processos 1	Notificações Inte	eressados / Represent	antes legais	s 🔻 Usuário 👻					
		ſ	Minhas Pré-Análises								
Resposta			✓ Bus	car			×	Q	0	O que é uma Pré-Análise?	
Intervalo criação		dd / mm / aaaa		Intervalo responsta		dd / mm / aaaa					
	,	dd / mm / aaaa				dd / mm / aaaa		a			
Protocolo	Data de Solicitação	Tipo de Implantação	CEP	Altitude da Base	Altura D	Data de Análise	Resposta				
1F0EFF54EB	20/12/2021 13:16:3	33 ANTENA	21540-500	0,00	10,00		Em Análi	se			
仑											

Após enviar a pré-análise, o Órgão Regional terá o prazo de 30 dias para analisála.

O Órgão Regional do DECEA analisará a pré-análise e poderá emitir a inexigibilidade (Autorizado), solicitar correção (Modificar Dados) ou indicar a necessidade de abertura de processo (Abrir Processo).

Caso o OPEA submetido via pré-análise tenha tido como resposta Autorizado, basta que o interessado faça o download da declaração de inexigibilidade e apresente a quem solicitou a mesma, clicando em Imprimir Documento, localizado na coluna Ação. Caso a resposta tenha sido Corrigir Dados, basta clicar em Modificar Dados, na coluna Ação. Caso a resposta tenha sido Abrir Processo, basta clicar em Abrir Processo, na coluna Ação.

	SYISYSAGA Nova Solicitação Pré-Análises Processos Notificações Interessados / Representantes legais - Usuário -											
	Minhas Pré-Análises											
Resposta		~	Buscar			× Q	O que é uma Pré-Anál	ise?				
Intervalo	o criação	dd / mm / aaaa	Intervalo responsta		dd / mm / aaaa		П	П				
		dd / mm / aaaa			dd/mm/aaaa		∇	V				
Protocolo	Data de Solicitação	Tipo de Implantação	CEP	Altitude da Base	Altura	Data de Análise	Resposta	Ação				
0BE2B14A5A	11/08/2021 10:13:3	B CHAMINÉ	99999-999	0,00	10,00		Preenchimento	Modificar Dados				
3E4B2A6A4C	16/08/2021 12:55:14	4 ANTENA	0000-000	0,00	10,00		Em Análise					
B57C5AAD40	14/07/2021 15:26:04	4 ANTENA	24049-900	8,00	60,00	27/07/2021	Abrir Processo	Modificar Dados Abrir Processo				
6A4E405117	21/12/2020 21:05:0	5 ANTENA	99999-999	10,00	10,00	21/12/2020	Autorizado	Imprimir Documento				
A5B7CC4CEE	21/12/2020 20:55:1	B ANTENA	0000-000	10,00	10,00		Gerada nova pré-análise					
FFC2B5EE49	29/09/2020 19:10:4	2 ANTENA	21941-535	5,00	1,00	29/09/2020	Autorizado	Imprimir Documento				
ACDA750EE5	12/11/2019 15:33:19	B EDIFICAÇÃO	21540-500	100,00	100,00	12/11/2019	Autorizado	Imprimir Documento				
FAD0F48067	20/08/2019 10:03:50	O VIADUTO	20021-130	13,00	40,00	20/08/2019	Abrir Processo	Modificar Dados Abrir Processo				
83B8C9307C	15/07/2019 10:03:2	4 POSTO DE COMBUSTÍVEL	21741-160	22,00	4,00	18/07/2019	Autorizado	Imprimir Documento				
71F2BF47EA	15/07/2019 09:14:29	9 EDIFICAÇÃO	21910-280	100,00	50,00	18/07/2019	Corrigir Dados	Modificar Dados				

No menu pré-análise, ao clicar em Modificar Dados, basta verificar os dados anteriormente preenchidos e corrigir o que julgar necessário, levando em consideração as observações do analista do Órgão Regional do DECEA.

Pre-analise : D7.	3339540C - Criada en	n 21/12/2021 13:43:24								
Status da Solicitação		Tipo de Implantaç	ão (Pouco Visível)	CEP do Local do Projeto 🚯		Objeto já cons	truído?			
Preenchimento		ANTENA		21540-500		O Sim 💿 Não				
Natureza Perigosa? 🖲 🔾 Sim 💿 Não	reza Perigosa? ● Superficies metálicas com área superior a 500 m²? O Sim ● Não					Sinalizado? O Sim 💿 N	Sinalizado? O Sim 💿 Não			
Coordenadas geog	ráficas dos vértices:					Quantidade	pontos: 🔊 🛛 1		\Leftrightarrow	
Status	Referência	Id	Latitude	Longitude	Altura	Elevação	Editar	Apagar	r	
Salvo	1	1534112	22°22'22.22"5	40°40'40,00"W	10.00	10,00	ø	1		
							1	0 25 50	100	
+				Descrição da Implantação teste 2 Campos de observação já preenchidos nas pré-análises						
		9		✓ Voltar Digite o resultado da opera	ação matemática para envi	ar para análise: 7 - 4	Enviar para análise	Salvar sem fina	lizar	
				* é multiplicação						
-22.36668 : -40.66807	0007921		Leaflet @ OpenStreetMap contributo	irs			-			
Obervações do análista:	Aqui são as observações que	os analistas dos Órgãos Regio	nais colocam e ficam visíveis para os usu	ários externos. Neste espaço conte	ém informações important	es para os usuários externo	os.			
仑										

Como abrir um processo?

Clique em Abrir Processo. Ao clicar em Abrir Processo, será aberto um pop-up com um aviso. Após a leitura, clique em Preencher Requerimento, se decidir dar prosseguimento a abertura de um processo de OPEA.

	SI BI	RASIL Serviços	Par	rticipe Acesso à Informação Legislação C	anais				
		Departamento de Controle do Espaço Aéreo	A	Aviso:				Busca decea.gov.bi	9
AGNISYSAGA	Nova Solicitação Pré-A	Análises Processos Notificaç	ões Intere	Ao confirmar esta solio processo de acordo co preenchidos de latitude tipo da implantação ser Estou ciente das preen	titação será m o fluxo p , longitude, ão transpor informaçõ chimento o	iniciado o preenchir revisto na ICA 11-3. altitude da base, altu tados para o requerirr ies acima e desejo i de um processo.	nento de um Os dados já a do objeto e ento. niciar o		
Resposta			~	Preencher Requerimento				O que é uma Pré-Análise?	
Interv	alo criação	dd / mm / aaaa							
		dd / mm / aaaa					Fechar		
Protocolo	Data de Solicitação	Tipo de Implantação	CEP	Altitude da Base	Altura	Data de Análise	Resposta		Ação
1F0EFF54EB	20/12/2021 13:16:33	ANTENA	21540-500	0,00	10,00		Em Análise		
E86C67F17B	05/11/2021 11:22:50	TORRE	21941-535	0,00	10,00	05/11/2021	Abrir Processo		Modificar Dados Abrir Processo
EEF7BC3C8C	21/10/2021 10:31:47	ANTENA	21540-500	0,00	10,00	21/10/2021	Processo Aber	to Nup: 67613.900583/2021-76	

Após clicar em Preencher Requerimento, será aberta a tela referente ao Requerimento. Basta clicar em cada uma das setas para expandir e ver os detalhes de cada campo do Requerimento que requerem o preenchimento.

	Nova Solicitação Pré-Anális	es Processos	Notificações	Interessados / Representantes legais 👻	Usuário 🝷				v4.00
				Clique em um dos botões abaix	o para navegar entre as	s etapas de preenchimento			
	C				±			*	
	Requerimento				Arquivos		I	invio	
Preenchimer Esta etapa é cor	nto do Requerimento mposta pelo preenchimento de:	ste formulário.							
							Clique nas setas 💙 e 🔨 abaixo para abrir e	fechar, respectivamente, as se	ções da pagina.
A - Objetivo									~
B - Objeto									~
C - Obra									~
D - Responsáv	vel Técnico								~
E - Interessad	o								~
							🗙 Fechar 📳	Salvar 🛇 Validar Formulário	N Avançar

- Após preencher todos os campos do Requerimento, clique em Salvar, depois em Validar Formulário. Preencha os campos e ajuste os campos que o SysAGA acusar como sendo necessário tal ajuste. Caso não tenha nenhum ajuste a ser realizado, basta clicar em Avançar. Após clicar em Avançar será aberta a tela que corresponde ao carregamento dos arquivos.
- Na fase de carregamento dos arquivos, é necessário clicar no símbolo de mais "+" para expandir a lista de arquivos que devem ser carregados.

Nova Solicitação Pr	ré-Análises Proces	sos Notificações	Interessados / Representantes legais 🝷	Usuário -						
			Carregan	nento de Arau	livos					
	Clique em um dos batões abaixo para pavegar entre as etapas de preenchimento									
			cique en un dos botoes aba.	io para navegar entre ao etape	as de preentamentor					
		ľ		1		~				
		Requerimento		Arquivos		Envio				
	Preenchimen	to do Requerin	nento							
	Esta etapa é con	nposta pelo preenc	chimento deste formulário.							
А	declaração de i	nteresse públic	o poderá ser preenchida clicando	no botão abaixo:						
	3									
	Preenchimento da	declaração de int	teresse público.							
C	aso este docum	ento não se apl	lique ao seu processo, volte ao rec	uerimento e marque a o	opção "A2 - Processo de intere	sse público" com "Não".				
				Clique nas setas 💙	🕈 e ٨ abaixo para abrir e fechar, res	pectivamente, as seções da página.				
	1 Administrativo	Iurídico								
	T. Administrativo/	Junaico								
	2. Configuração									
A	pós carregar todos o	os arquivos clique r	no botão abaixo para prosseguir.							
	K Voltar ao re <u>quer</u>	imento Av <u>ança</u>	ar M							

Segue abaixo atela, relativa ao carregamento de arquivos, um pouco mais expandida.

Nova Solicitação	Pré-Análises Processos Notificações Interessados	s / Representantes legais 👻 Usuário 👻								
		Carregamento de Arquivos	5							
	Cliq	Clique em um dos botões abaixo para navegar entre as etapas de preenchimento.								
	ß	٤.	~							
	Requerimento	Arquivos	Envio							
	Preenchimento do Requerimento									
	Esta etapa é composta pelo preenchimento deste	formulário.								
	A declaração de interesse público poderá ser Preenchimento da declaração de interesse públic	r preenchida clicando no botão abaixo: o.	12. Procosso do interasso público" com "Não"							
	caso este documento nao se aplique ao seu	processo, volte ao requerimento e marque a opçao "A	2 - Processo de interesse público, com 1820 .							
		Clique nas setas 💙 e ٨ ab	aixo para abrir e fechar, respectivamente, as seções da página.							
	1. Administrativo/Jurídico									
	1.5. Anotação ou Registro de Responsabili	dade Técnica (ART ou RRT)								
	1.5.1. Formato digital em PDF com	assinatura								
	PDF Procurar Nenhum arquivo selecionado.		🖌 Enviar arquivo							
	Nenhum arquivo carregado.									
	1.6. Comprovante de Pagamento da ART o	u RRT. Obrigatório somente quando não houver texto que con	nprove o pagamento no corpo da ART ou RRT.							
	1.7. Declaração de Interesse Público									

Para anexar os arquivos é necessário clicar em Procurar, selecionar o arquivo a ser anexado e, depois, clicar em Enviar arquivo.

Nova Solicitação	Pré-Análises Process	os Notificações	Interessados / Representantes legais 🝷	Usuário 👻							
			Carregam	iento de Arquivo	DS						
			Clique em um dos botões abaix	o para navegar entre as etapas de p	preenchimento.						
		I		<u> </u>	~						
		Requerimento		Arquivos	Envio						
Nova Solicitação	Pré-Análises Process	os Notificações	Interessados / Representantes legais 👻	Usuário 👻							
			Carregam	iento de Arquiv o	DS						
			Clique em um dos botões abaix	o para navegar entre as etapas de p	preenchimento.						
		I		<u></u>	~						
		Requerimento		Arquivos	Envio						
	Preenchiment	Preenchimento do Requerimento									
	Esta etapa é comp	Esta etapa é composta pelo preenchimento deste formulário.									
	A declaração de interesse público poderá ser preenchida clicando no botão abaixo:										
	Preenchimento da declaração de interesse público.										
	Caso este documento não se aplique ao seu processo, volte ao requerimento e marque a opção "A2 - Processo de interesse público" com "Não".										
				Clique nas setas 💙 e ٨	abaixo para abrir e fechar, respectivamente, as seções da págin						
	1. Administrativo/Ju	urídico			•						
	1.5. Anotaçã	io ou Registro de	e Responsabilidade Técnica (ART ou RRT		•						
	1.5.1	. Formato digita	il em PDF com assinatura								
	PDF				Enviar arquivo						
	Procurar Ne	nhum arquivo s	selecionado.								

Observe que, após anexar o arquivo, será sinalizado o campo com a hachura verde claro e o nome do arquivo no campo correspondente. É recomendável que se faça o download do arquivo anexado e verifique se o arquivo é o correto ou se o mesmo não está corrompido.

1. Administrativo/Jurídico	•
1.5. Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT)	•
1.5.1. Formato digital em PDF com assinatura	
PDF Procurar Nenhum arquivo selecionado. Arquivo atual: PA2013-1849.PDF	A Enviar arquivo

> Após carregar todos os arquivos, clique em Avançar.

Carregamento de Arquivos								
Clique em un	n dos botões abaixo para navegar entre as etapas de pre	eenchimento.						
ß	2	~						
Requerimento	Arquivos	Envio						
Preenchimento do Requerimento Esta etapa é composta pelo preenchimento deste formulár	io.							
A declaração de interesse público poderá ser preenchida clicando no botão abaixo: Preenchimento da declaração de interesse público. Caso este documento não se aplique ao seu processo, volte ao requerimento e marque a opção "A2 - Processo de interesse público" com "Não".								
	Clique nas setas 💙 e ٨ al	baixo para abrir e fechar, respectivamente, as seções da página.						
1. Administrativo/Jurídico		•						
2. Configuração								
Após carregar todos os arquivos clique no botão abaixo para pr	osseguir.							

Caso tenha sido declarado no Requerimento que o OPEA é de interesse público, é necessário preencher a declaração clicando no botão sinalizado na imagem abaixo.

Carregamento de Arquivos Clique em um dos botões abaixo para navegar entre as etapas de preenchimento.								
Requerimento Preenchimento do Requerimento	Arquivos	Envio						
Esta etapa é composta pelo preenchimento deste formulário. A declaração de interesse público poderá ser preenchida clicando no botão abaixo: Preenchimento da declaração de interesse público. Caso este documento não se aplique ao seu processo, volte ao requerimento e marque a opção "A2 - Processo de interesse público" com "Não".								
	Clique nas setas 💙 e ٨ aba	ixo para abrir e fechar, respectivamente, as seções da página.						
1. Administrativo/Jurídico		•						
2. Configuração		•						
Após carregar todos os arquivos clique no botão abaixo para K Voltar ao requerimento Avançar M	prosseguir.							

Após clicar em "Preenchimento da declaração de interesse público", será aberto o formulário para preenchimento da referida declaração. Preencha a declaração, gere o PDF, imprima e pegue a assinatura da autoridade que irá assinar a declaração de interesse público. Após isso, é necessário anexá-la ao processo.

ISYSAGA Nova Solicitação Pré-Análises Processos Notificações Interessados / Representantes legais • Usuário •	44.00						
Declaração de Interesse Público							
escolha abaixo a esiera do poder público que ir	a deciarar interesse publico neste processo.						
Municipal	Estadual						
A declaração deverá ser assinada pelo(s) Prefeito(s) do(s) Município(s) envolvido(s)	A declaração deverá ser assinada pelo Governador do Estado envolvido						
Declaro, para fins de comprovação junto ao Comando da Aeronáutica, em atendimento e conformidade com o preconizado no capítulo 9 da ICA 11-3, nos itens 9.1.2 a 9.1.8, que o objeto definido e especificado na letra "A" acima é de INTERESSE PÚBLICO para este Município/Estado , conforme a JUSTIFICATIVA OFICIAL abaixo firmada por este Município/Estado , que afirma ser o(a) empreendimento/implantação objeto real de INTERESSE PÚBLICO, nos seguintes termos: Justificativa Oficial do Poder do Município/Estado [da/de/do] [insetir nome do Município/Estado] para a caracterização do Interesse Público.							
Inserii Jusiik.divaj	e Allavras distreudo por Trivince						
Declaro, ainda, ter pleno conhecimento que o INTERESSE PÚBLICO firmado oficialmente neste Requerimento em relação ao empreendimento/implantação acima especificado(a) SOBREPUJA o interesse público associado à operação do aeródromo relacionado e que a proliferação de obstáculos que afetem adversamente a SEGURANÇA ou a REGULARIDADE das operações aéreas aumenta o risco inerente às operações, limita a quantidade de movimentos, inviabiliza a operação segura de determinados tipos de aeronaves, inviabiliza o processo de certificação do aeródromo, reduz a quantidade de passageiros e de carga transportável e ainda pode ocasionar o encerramento total das operações aéreas no aeródromo.							
Escolha a Cidade do local da assinatura [Cidade]							
Escolha a data da assinatura [Data]							
Insira o nome do Prefeito/Governador [Inserir o nome do Prefeito/Governador]							
Vottar Gen	ar PDF						

Após voltar para a fase de carregamento de arquivos, clique em avançar. Será aberta a tela abaixo, no qual será possível editar o requerimento, carregar novos arquivos, imprimir requerimento (ainda como rascunho), apagar o rascunho e finalizar o preenchimento. É importante observar que, enquanto não finalizamos o preenchimento do processo (botão Finalizar Preenchimento), o processo é um rascunho e não foi gerado um número único de protocolo (NUP).

	ova Solicitação	Pré-Análises Processos No	otificações Interessados / Repre	sentantes legais 🔹 Usuário						
Sucesso! Arquivos adicion	nados com suces	so!								
	Processo									
		Conferência / Finalização do F	Preenchimento							
		Editar Requerimento	Carregar Novos Arquivos	Imprimir requerimento	Apagar Rascunho					
		Finalizar Preenchiment	0							
					Clique nas setas 💙 e \land abaixo para abrir e fechar, respectivamente, as seções da página.					
		Etapas de Preenchimento Y								
		Visualizar Formulários	s (PDF)		v.					
		Arquivos Enviados			¥					

Vamos seguir o passo a passo clicando em Finalizar Preenchimento, pois tanto a edição do requerimento quanto o carregamento de novos arquivos são fases que já foram explicadas acima. Ao clicar em Finalizar Preenchimento, será aberta uma caixa de aviso dizendo que o processo receberá um NUP COMAER (número único de protocolo do Comando da Aeronáutica) e não será mais possível editar os dados informados e que a análise somente será iniciada depois que o requerimento assinado for carregado no sistema.

Departamento de Controle do Espaço Aéreo	Finalização do Preenchimento
KANISYSAGA Nova Solicitação Pré-Análises Processos Notificações Interes	Após a finalização do preenchimento o processo receberá um NUP COMAER e não será mais possível editar os dados informados .
Sucesso! Arquivos adicionados com sucesso!	A análise somente será iniciada depois que o requerimento assinado for carregado no sistema.
	Estou ciente das informações acima e desejo finalizar o preenchimento e imprimir o requerimento.
Conferência / Finalização do Preenchimento	Gerar Requerimento para Assinatura
Editar Requerimento Carregar Novos	[
Finalizar Preenchimento	Fechar

- Conforme orientação do SysAGA, após clicar em Gerar Requerimento para Assinatura (ver figura acima), deve-se imprimir o requerimento, assinar, e carregar o pdf com a assinatura para que a análise seja iniciada.
- Observe que clicar em Gerar Requerimento para Assinatura, é gerado um NUP, que no caso do nosso exemplo é o número 67613.900584/2021-11. Este número será importante para fazer consultas futuras e referenciá-lo para sanar quaisquer dúvidas. (ver figura abaixo)
- Para imprimir o requerimento para assinatura, clique em Imprimir Requerimento. Para carregar o requerimento assinado, clique em Carregar Requerimento Assinado. (ver figura abaixo)

	Nova Solicitação	Pré-Análises Proc	cessos Notificações	Interessados / Repres	sentantes legais 👻	Usuário -		
Sucesso! É necessár	io imprimir o requer	imento, assinar, e ca	arregar o pdf com a ass	inatura para que a aná	álise seja iniciada			
				Process	so 676	13.9005	84/2021-11	
		Carregar Requerim				nento Assinado Clique nas seta	as 💙 e ٨ abaixo para abrir e fechar, respectivame	nte, as seções da página.
		Processo: 67	613.900584/2021-1	1 (Beta - me	KML ramente ilustrativa)	DXF (Beta - meramente ilustrativa)	EM PREENCHIMENTO	*
		Notificações						~
		Visualizar Fo	rmulários (PDF)					v
		Arquivos Env	viados					~

Ao clicar em Carregar Requerimento Assinado, será aberta a caixa de diálogo na qual deve ser procurado o arquivo referente ao requerimento assinado e anexá-lo. Após anexar o requerimento assinado, clique na caixa que diz respeito a ciência por parte do interessado de que "o preenchimento dos formulários foi finalizado e todos os arquivos necessários já foram carregados, bem como afirmo que as informações estão corretas e desejo enviar o processo para análise". Após clicar na caixa de seleção de ciência, clique no botão Enviar para Análise.

dr	epartamento e Controle do Espaç	Carregue o Reque	erimento assinado	o para enviar o pr	ocesso para análise	a.gov.bi Q 🛛 🖓
Sucesso! É necessário imprimir o requerimento, a	álises Processos assinar, e carrega	O preenchildren dos form	Ca m arquivo selecionado. nulários foi finalizado e tod informações estão corre	rregue o arquivo aqui	i já foram carregados, bem como afirmo q esso para análise.	iue as
Carreg	ar Requerimento			Clique nas set	Fer as ♥ e ▲ abaixo para abrir e fechar, res	char spectivamente, as seções da página.
Pro	cesso: 67613.9	00584/2021-11	KML (Beta - meramente ilustrativa)	DXF (Beta - meramente ilustrativa)		~
Noti	ificações					~
Visu	ualizar Formula	arios (PDF)				~
Arq	uivos Enviado	s				~

O botão Enviar para Análise é habilitado após clicar na caixa de seleção de ciência.

De de	epartamento e Controle do Espaço	Carregue o Reque	erimento assinado	o para enviar o pr	ocesso para análise		a.gov.bi Q	00
Kova Solicitação Pré-Anál	álises Processos	Procurar PA2013	Ca -1849.PDF	rregue o arquivo aqui				
Sucesso! É necessário imprimir o requerimento, a	assinar, e carrega	O preenchimento dos formulários foi finalizado e todos os arquivos necessários já foram carregados, bem como afirmo que as informações estão corretas e desejo enviar o processo para análise.						
Carrega	ar Requerimento .		I	Enviar para Análise	F	echar		
				Clique nas set	as 💙 e ٨ abaixo para abrir e fechar, r	espectivan	iente, as seções o	la página.
Proc	cesso: 67613.90	0584/2021-11	KML (Beta - meramente ilustrativa)	DXF (Beta - meramente ilustrativa)	EM PREENCHIMENTO			~
Notif	ficações							~
Visu	ıalizar Formulár	ios (PDF)						~
Arqu	uivos Enviados							~

- Após clicar no botão de Enviar para Análise, o processo será encaminhado para o Órgão Regional do DECEA e seguirá o trâmite processual previsto na ICA 11-3, norma está disponível para download no Portal AGA (https://aga.decea.mil.br/inicio), aba Legislação. (ver figura abaixo)
- Observe que, ao enviar o processo para análise, o status que aparece é de Análise Documental, pois todo processo enviado via SysAGA passa primeiro pela conferência da documentação.

	Nova Solicit	ição P	ré-Análises Pi	rocessos	Notificações	Interessa	dos / Representante:	legais	• Usuário •								v4.00
Sucesso! Processo encaminhado para análise.																	
	Processos																
Dados para pesquisa 🜒 Status											Tipo de Processo Órgão Regional						
	Selecione						v			• •	Selecione	~	Buscar processo				
NUP \$	Data NI	P*	Assunto 🖨				Tipo de Proce	sso	Status						Cidade 🗢	UF ¢	Excluir
67613.900584/2021-11	22/12/2	21	Teste OPEA				OPEA		ANÁLISE DOCUMENTAL						Rio de Janeiro	RJ	

- Importante atentar que o prazo para a realização das atividades sob a responsabilidade de um determinado setor ou organização subordinada ao COMAER iniciarão a partir do momento do recebimento da documentação por meio físico ou eletrônico. Todos os prazos estão estabelecidos no capítulo 4 da Instrução do Comando (ICA) 11-3 "Processos da Área de Aeródromos (AGA) no Âmbito do COMAER".
- A consulta do status de um processo no SysAGA pode ser realizado por meio do link abaixo. É importante que se tenha o Número Único de Protocolo (NUP).

https://sysaga.decea.mil.br/consulta