

## Guia para autorização de OBJETOS PROJETADOS NO ESPAÇO AÉREO (OPEA)

O processo OPEA, conforme a ICA 11 3 “Processos da área de aeródromos(AGA) no âmbito do COMAER”, é aquele por meio do qual o interessado requer, ao Órgão Regional do DECEA, uma deliberação final do COMANDO DA AERONÁUTICA (COMAER) sobre os impactos que a **construção, instalação, projeção vertical** ou **regularização** de um objeto que se projeta no espaço aéreo (tais como **edificações comerciais ou residenciais, torres, mastros, galpões, linhas de transmissão de energia, parques eólicos, dentre outros**) causa na segurança e na regularidade das operações aéreas em aeródromos e helipontos localizados nas mediações da área pretendida.

Registre-se, ainda, que nem todos os OPEA necessitam ingressar com um processo nos termos da ICA 11-3. Os critérios que definem essa necessidade estão descritos no capítulo 10 (Solicitações) da ICA 11-408 “Restrições aos objetos projetados no espaço aéreo que possam afetar adversamente a segurança ou a regularidade das operações aéreas”. Assim, cabe à Prefeitura Municipal, de acordo com a legislação em vigor, requerer ou não a deliberação do COMAER.

Os interessados também poderão consultar o COMAER, diretamente no Portal AGA do DECEA (<https://aga.decea.mil.br/>) por meio da aba “PRÉ-ANÁLISE”, para os casos em que uma implantação NÃO atenda aos critérios descritos no capítulo 10 (Solicitações) da ICA 11-408. Para estes casos, será emitido um documento de “INEXIGIBILIDADE”, podendo o mesmo ser impresso diretamente no Portal AGA.

No Portal AGA do DECEA (<https://aga.decea.mil.br/>) encontram-se todas as informações sobre os processos de implantações nas imediações de aeródromos, bem como estão disponíveis, para *downloads*, todas as normas relacionadas.

Neste site também é possível acessar, na aba “INÍCIO” ou aba “PLANOS”, os Planos de Zona de Proteção dos Aeródromos, Helipontos e Auxílios à Navegação Aérea que foram publicados pelo COMAER. Os arquivos estão disponíveis em formato .PDF e .KMZ de forma a permitir que o usuário localize seu empreendimento em face desses planos utilizando a ferramenta *Google Earth*.



**Bem-vindo ao Portal AGA**

O Portal AGA disponibiliza informações sobre Planos de Zona de Proteção de Aeródromos (PZPA), consulta aos planos publicados, legislação de referência e, também, dá acesso a arquivos que auxiliam a elaboração de processos. O Portal AGA disponibiliza acesso ao SYSAGA, sistema destinado à elaboração e à consulta de processos.

## COMO REALIZAR UM PROCESSO DE OPEA

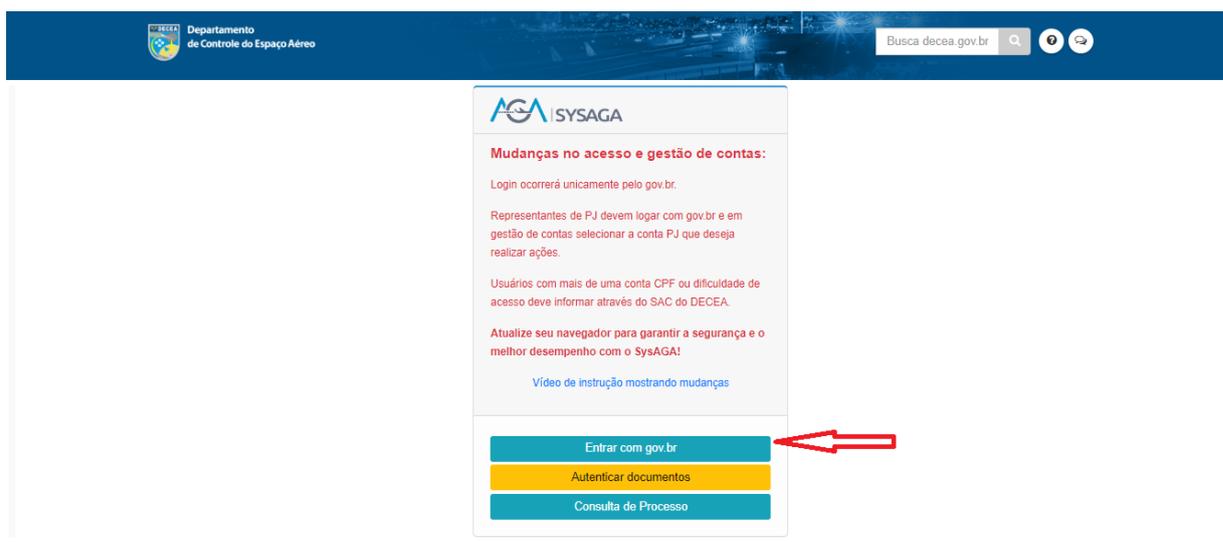
### PASSO A PASSO

Entrar no endereço eletrônico <https://aga.decea.mil.br/inicio> e clicar na aba SYSAGA. O sistema foi desenvolvido para uso no Mozilla Firefox, a utilização de outros navegadores poderá gerar erros.

- Clique em “ENTRAR”;



- Para realizar o cadastro basta clicar em “ENTRAR COM GOV.BR”. O sistema automaticamente realizará o cadastro por meio do GOV.BR



- Após clicar “entrar gov.br”, o sistema direcionará para a página de login do governo federal. Preencha o CPF e clique em “CONTINUAR”.



- Preencha a senha de acesso do GOV.BR e clique em “ENTRAR”;



- Ao realizar o login no gov.br, o sistema direcionará para o SysAGA na página de “gestão de contas”. Lembrando que todas as vezes que o usuário realizar o login no sistema será direcionado para esta página.



- Na parte superior da tela na aba “Responsáveis/Representantes legais” o usuário poderá preencher o nome do interessado pelo processo ou seu representante legal. Estas informações serão armazenadas no sistema e facilitarão o preenchimento de campos do Requerimento em todos os processos a serem enviados.

Complete o cadastro para agilizar seu processo.

### Informações de interessado ou representante legal

Dados do Interessado ou Representante Legal

Nome Completo ou Razão Social \*  Nº CPF ou CNPJ \*

Logradouro \*

Número \*  Complemento  CEP \*

Cidade \*  UF \*  Telefone \*

Endereço Eletrônico \*

Email inválido

[Salvar](#)

Sucesso! Contato atualizado com sucesso!

### Lista de interessados e representantes legais

Atenção: A edição do interessado ou representante legal afetará todos os processos nos quais está contido.

[+ Novo interessado ou representante legal](#)

10 resultados por página Pesquisar

| Nome                              | CPF / CNPJ  | Telefone         | Email              | Cidade         | UF | CEP       |
|-----------------------------------|-------------|------------------|--------------------|----------------|----|-----------|
| <a href="#">Teste Teste Teste</a> | 88972278645 | (21) 9999 - 9999 | rajvsrg@fab.mil.br | Rio de Janeiro | RJ | 21540-500 |

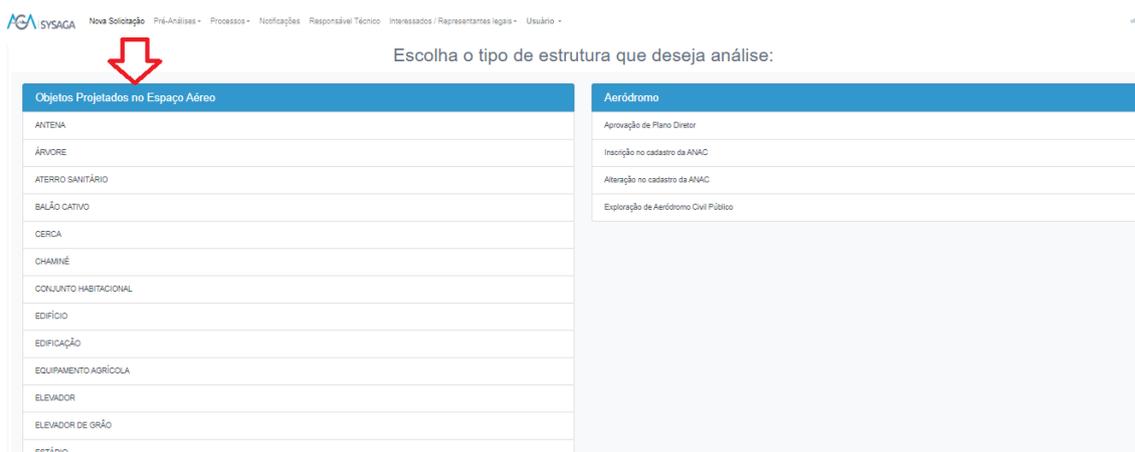
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior **1** Próximo

- Após ser feito todo os procedimentos acima, relativos ao cadastro, segue abaixo o passo a passo de como regularizar seu empreendimento junto ao Comando da Aeronáutica (COMAER). O COMAER se refere a esses empreendimentos como objeto projetado no espaço aéreo (OPEA). OPEA é qualquer objeto (edificação, torre, poste, antena, mastro etc.) cujas dimensões se projetem no espaço aéreo e possam interferir na operacionalidade de um aeródromo, auxílio à navegação aérea ou procedimento de navegação aérea.

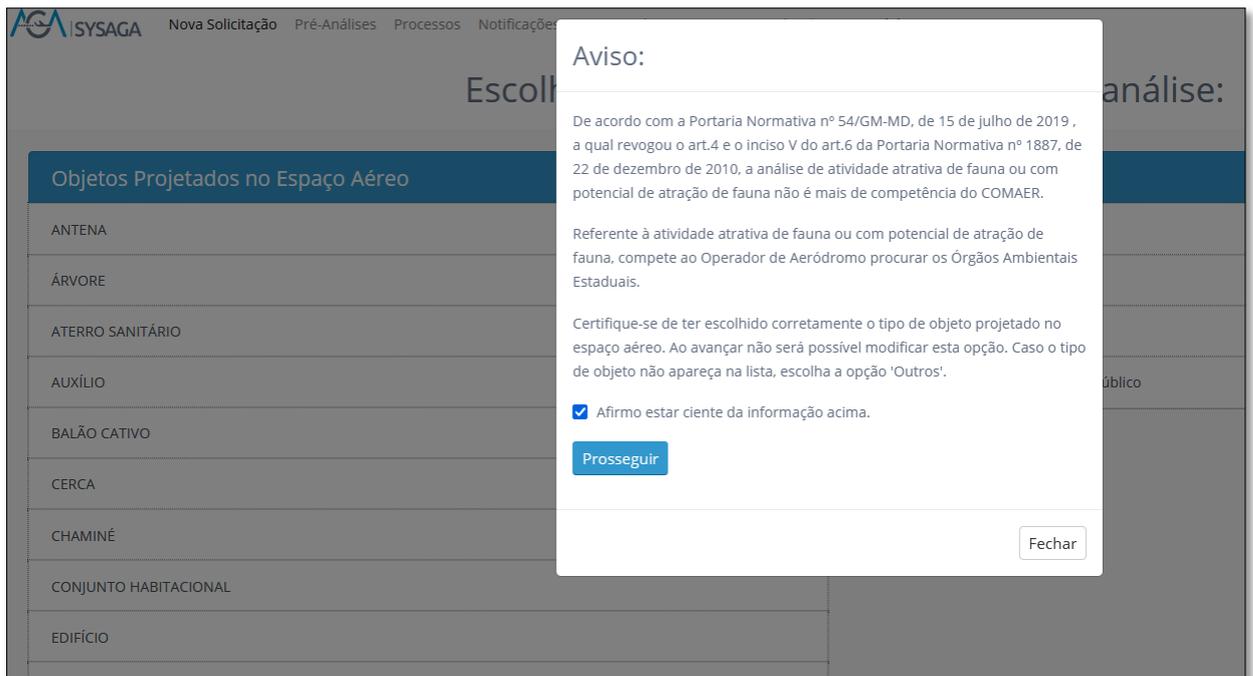
Todo Objeto Projetado no Espaço Aéreo (OPEA) poderá ser submetido à apreciação do COMAER, por meio de um serviço chamado pré-análise, disponibilizado no SysAGA.

### Como iniciar o preenchimento de uma pré-análise?

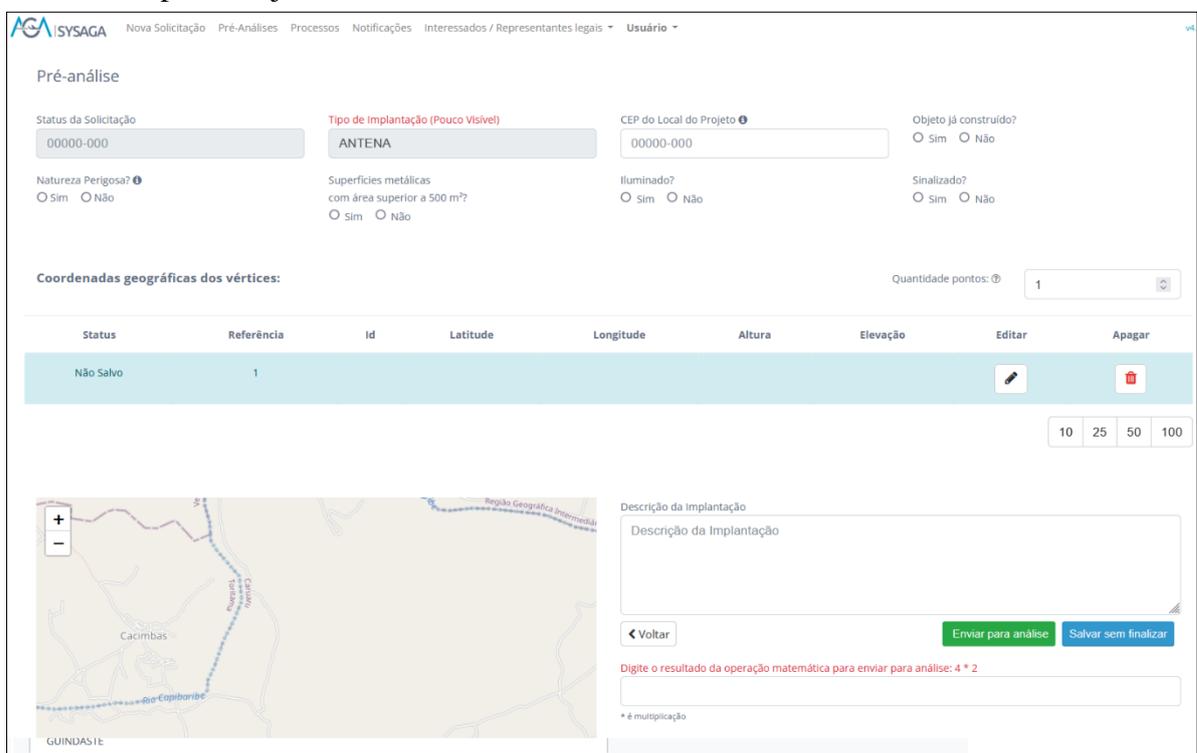
- Clique em Nova Solicitação e escolha o objeto projetado no espaço aéreo do seu interesse.



- Leia o aviso. Clique na caixa de seleção, que diz respeito a ciência dos interessados às informações do aviso e, logo em seguida, clique em Prosseguir.



- Preencha os dados solicitados no preenchimento da pré-análise. Ao final do preenchimento, pode-se enviar para análise (botão “Enviar para análise”) ou salvar os dados preenchidos até o momento e dar continuidade posteriormente (botão “Salvar sem finalizar”). É necessário realizar a operação matemática para enviar a pré-análise para análise do Órgão Regional do DECEA. As coordenadas geográficas deverão estar no formato grau-minuto-segundo e a altitude da base e do topo do objeto deverão estar referenciadas ao Datum vertical IMBITUBA.



- Após “Enviar para análise” ou “Salvar sem finalizar”, será gerado um número de protocolo que poderá ser utilizado para futuras consultas. Para acessar suas pré-análises, acesse o menu Pré-Análises do SysAGA.

Minhas Pré-Análises

Resposta: [dropdown]    Buscar: [input]    [x] [Q] [i]    [O que é uma Pré-Análise?](#)

Intervalo criação: [dd/mm/aaaa] [dd/mm/aaaa]    Intervalo resposta: [dd/mm/aaaa] [dd/mm/aaaa]

| Protocolo  | Data de Solicitação | Tipo de Implantação | CEP       | Altitude da Base | Altura | Data de Análise | Resposta   |
|------------|---------------------|---------------------|-----------|------------------|--------|-----------------|------------|
| 1F0EFF54EB | 20/12/2021 13:16:33 | ANTENA              | 21540-500 | 0,00             | 10,00  |                 | Em Análise |

- Após enviar a pré-análise, o Órgão Regional terá o prazo de 30 dias para analisá-la.  
O Órgão Regional do DECEA analisará a pré-análise e poderá emitir a inexigibilidade (Autorizado), solicitar correção (Modificar Dados) ou indicar a necessidade de abertura de processo (Abrir Processo).
- Caso o OPEA submetido via pré-análise tenha sido como resposta Autorizado, basta que o interessado faça o download da declaração de inexigibilidade e apresente a quem solicitou a mesma, clicando em Imprimir Documento, localizado na coluna Ação. Caso a resposta tenha sido Corrigir Dados, basta clicar em Modificar Dados, na coluna Ação. Caso a resposta tenha sido Abrir Processo, basta clicar em Abrir Processo, na coluna Ação.

Minhas Pré-Análises

Resposta: [dropdown]    Buscar: [input]    [x] [Q] [i]    [O que é uma Pré-Análise?](#)

Intervalo criação: [dd/mm/aaaa] [dd/mm/aaaa]    Intervalo resposta: [dd/mm/aaaa] [dd/mm/aaaa]

| Protocolo  | Data de Solicitação | Tipo de Implantação  | CEP       | Altitude da Base | Altura | Data de Análise | Resposta                | Ação   |
|------------|---------------------|----------------------|-----------|------------------|--------|-----------------|-------------------------|--|
| 0BE2B14A5A | 11/08/2021 10:13:38 | CHAMINÉ              | 99999-999 | 0,00             | 10,00  |                 | Preenchimento           | <a href="#">Modificar Dados</a>                                |
| 3E4B2A6A4C | 16/08/2021 12:55:14 | ANTENA               | 00000-000 | 0,00             | 10,00  |                 | Em Análise              |  |
| B57C5AAD40 | 14/07/2021 15:26:04 | ANTENA               | 24049-900 | 8,00             | 60,00  | 27/07/2021      | Abrir Processo          | <a href="#">Modificar Dados</a> <a href="#">Abrir Processo</a> |
| 6A4E405117 | 21/12/2020 21:05:05 | ANTENA               | 99999-999 | 10,00            | 10,00  | 21/12/2020      | Autorizado              | <a href="#">Imprimir Documento</a>                             |
| A5B7CC4CEE | 21/12/2020 20:55:18 | ANTENA               | 00000-000 | 10,00            | 10,00  |                 | Gerada nova pré-análise |  |
| FFC2B5EE49 | 29/09/2020 19:10:42 | ANTENA               | 21941-535 | 5,00             | 1,00   | 29/09/2020      | Autorizado              | <a href="#">Imprimir Documento</a>                             |
| ACDA750EE5 | 12/11/2019 15:33:19 | EDIFICAÇÃO           | 21540-500 | 100,00           | 100,00 | 12/11/2019      | Autorizado              | <a href="#">Imprimir Documento</a>                             |
| FAD0F48067 | 20/08/2019 10:03:50 | VIADUTO              | 20021-130 | 13,00            | 40,00  | 20/08/2019      | Abrir Processo          | <a href="#">Modificar Dados</a> <a href="#">Abrir Processo</a> |
| 83B8C9307C | 15/07/2019 10:03:24 | POSTO DE COMBUSTÍVEL | 21741-160 | 22,00            | 4,00   | 18/07/2019      | Autorizado              | <a href="#">Imprimir Documento</a>                             |
| 71F2BF47EA | 15/07/2019 09:14:29 | EDIFICAÇÃO           | 21910-280 | 100,00           | 50,00  | 18/07/2019      | Corrigir Dados          | <a href="#">Modificar Dados</a>                                |

- No menu pré-análise, ao clicar em Modificar Dados, basta verificar os dados anteriormente preenchidos e corrigir o que julgar necessário, levando em consideração as observações do analista do Órgão Regional do DECEA.

Pré-análise : **D73339540C** - Criada em 21/12/2021 13:43:24

Status da Solicitação: **Preenchimento**

Tipo de Implantação (Pouco Visível): **ANTENA**

CEP do Local do Projeto: **21540-500**

Objeto já construído?  Sim  Não

Natureza Perigosa?  Sim  Não

Superfícies metálicas com área superior a 500 m²?  Sim  Não

Iluminado?  Sim  Não

Sinalizado?  Sim  Não

Coordenadas geográficas dos vértices:

Quantidade pontos:

| Status | Referência | Id      | Latitude      | Longitude     | Altura | Elevação | Editar | Apagar |
|--------|------------|---------|---------------|---------------|--------|----------|--------|--------|
| Salvo  | 1          | 1534112 | 22°22'22.22"S | 40°40'40.00"W | 10.00  | 10.00    |        |        |

10 25 50 100

Mapa:

Descrição da Implantação: teste 2 Campos de observação já preenchidos nas pré-análises

Digite o resultado da operação matemática para enviar para análise: 7 - 4

\* é multiplicação

Solicitação anterior: OSD0D97821

Observações do analista: Aqui são as observações que os analistas dos Órgãos Regionais colocam e ficam visíveis para os usuários externos. Neste espaço contém informações importantes para os usuários externos.

## Como abrir um processo?

- Clique em Abrir Processo. Ao clicar em Abrir Processo, será aberto um pop-up com um aviso. Após a leitura, clique em Preencher Requerimento, se decidir dar prosseguimento a abertura de um processo de OPEA.

BRASIL Serviços

Participe Acesso à Informação Legislação Canais

Busca decea.gov.br

DECEA Departamento de Controle do Espaço Aéreo

AGASYSAGA Nova Solicitação Pré-Análises Processos Notificações Inter

Resposta

Intervalo criação dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

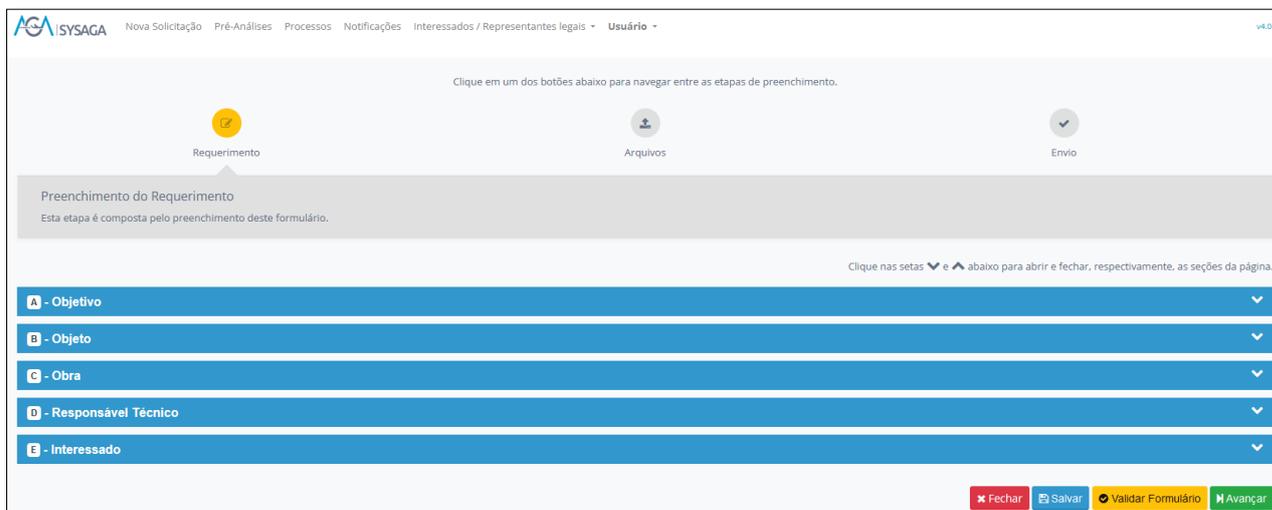
**Aviso:**

Ao confirmar esta solicitação será iniciado o preenchimento de um processo de acordo com o fluxo previsto na ICA 11-3. Os dados já preenchidos de latitude, longitude, altitude da base, altura do objeto e tipo da implantação serão transportados para o requerimento.

Estou ciente das informações acima e desejo iniciar o preenchimento de um processo.

| Protocolo  | Data de Solicitação | Tipo de Implantação | CEP       | Altitude da Base | Altura | Data de Análise | Resposta                                  | Ação   |
|------------|---------------------|---------------------|-----------|------------------|--------|-----------------|---|--|
| 1F0EFF54EB | 20/12/2021 13:16:33 | ANTENA              | 21540-500 | 0,00             | 10,00  |                 | Em Análise                                |  |
| E86C67F17B | 05/11/2021 11:22:50 | TORRE               | 21941-535 | 0,00             | 10,00  | 05/11/2021      | Abrir Processo                            | <input type="button" value="Modificar Dados"/> <input type="button" value="Abrir Processo"/> |
| EEF7BC3C8C | 21/10/2021 10:31:47 | ANTENA              | 21540-500 | 0,00             | 10,00  | 21/10/2021      | Processo Aberto Nup: 67613.900583/2021-76 |  |

- Após clicar em Preencher Requerimento, será aberta a tela referente ao Requerimento. Basta clicar em cada uma das setas para expandir e ver os detalhes de cada campo do Requerimento que requerem o preenchimento.



- Após preencher todos os campos do Requerimento, clique em Salvar, depois em Validar Formulário. Preencha os campos e ajuste os campos que o SysAGA acusar como sendo necessário tal ajuste. Caso não tenha nenhum ajuste a ser realizado, basta clicar em Avançar. Após clicar em Avançar será aberta a tela que corresponde ao carregamento dos arquivos.
- Na fase de carregamento dos arquivos, é necessário clicar no símbolo de mais “+” para expandir a lista de arquivos que devem ser carregados.



- Segue abaixo atela, relativa ao carregamento de arquivos, um pouco mais expandida.

AGS SYSAGA Nova Solicitação Pré-Análises Processos Notificações Interessados / Representantes legais - Usuário -

## Carregamento de Arquivos

Clique em um dos botões abaixo para navegar entre as etapas de preenchimento.

Requerimento Arquivos Envio

**Preenchimento do Requerimento**  
Esta etapa é composta pelo preenchimento deste formulário.

A declaração de interesse público poderá ser preenchida clicando no botão abaixo:  
**Preenchimento da declaração de interesse público.**  
Caso este documento não se aplique ao seu processo, volte ao requerimento e marque a opção "A2 - Processo de interesse público" com "Não".

Clique nas setas ▼ e ▲ abaixo para abrir e fechar, respectivamente, as seções da página.

1. Administrativo/Jurídico

1.5. Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT)

1.5.1. Formato digital em PDF com assinatura

PDF

Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Enviar arquivo

Nenhum arquivo carregado.

1.6. Comprovante de Pagamento da ART ou RRT. Obrigatório somente quando não houver texto que comprove o pagamento no corpo da ART ou RRT.

1.7. Declaração de Interesse Público

- Para anexar os arquivos é necessário clicar em Procurar, selecionar o arquivo a ser anexado e, depois, clicar em Enviar arquivo.

ACA | SYSAGA Nova Solicitação Pré-Análises Processos Notificações Interessados / Representantes legais Usuário

### Carregamento de Arquivos

Clique em um dos botões abaixo para navegar entre as etapas de preenchimento.

Requerimento Arquivos Envio

ACA | SYSAGA Nova Solicitação Pré-Análises Processos Notificações Interessados / Representantes legais Usuário

### Carregamento de Arquivos

Clique em um dos botões abaixo para navegar entre as etapas de preenchimento.

Requerimento Arquivos Envio

**Preenchimento do Requerimento**  
Esta etapa é composta pelo preenchimento deste formulário.

A declaração de interesse público poderá ser preenchida clicando no botão abaixo:

**Preenchimento da declaração de interesse público.**

Caso este documento não se aplique ao seu processo, volte ao requerimento e marque a opção "A2 - Processo de interesse público" com "Não".

Clique nas setas ▼ e ▲ abaixo para abrir e fechar, respectivamente, as seções da página.

1. Administrativo/Jurídico

1.5. Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT)

1.5.1. Formato digital em PDF com assinatura

PDF

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Enviar arquivo

- Observe que, após anexar o arquivo, será sinalizado o campo com a hachura verde claro e o nome do arquivo no campo correspondente. É recomendável que se faça o download do arquivo anexado e verifique se o arquivo é o correto ou se o mesmo não está corrompido.

1. Administrativo/Jurídico

1.5. Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT)

**1.5.1. Formato digital em PDF com assinatura**

PDF

Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

Enviar arquivo

Arquivo atual:

PA2013-1849.PDF

- Após carregar todos os arquivos, clique em Avançar.

## Carregamento de **Arquivos**

Clique em um dos botões abaixo para navegar entre as etapas de preenchimento.

  
Requerimento

  
Arquivos

  
Envio

**Preenchimento do Requerimento**  
Esta etapa é composta pelo preenchimento deste formulário.

A declaração de interesse público poderá ser preenchida clicando no botão abaixo:

Preenchimento da declaração de interesse público.

Caso este documento não se aplique ao seu processo, volte ao requerimento e marque a opção "A2 - Processo de interesse público" com "Não".

Clique nas setas ▼ e ▲ abaixo para abrir e fechar, respectivamente, as seções da página.

1. Administrativo/Jurídico +

2. Configuração +

Após carregar todos os arquivos clique no botão abaixo para prosseguir.

◀ Voltar ao requerimentoAvançar ▶



- Caso tenha sido declarado no Requerimento que o OPEA é de interesse público, é necessário preencher a declaração clicando no botão sinalizado na imagem abaixo.

## Carregamento de **Arquivos**

Clique em um dos botões abaixo para navegar entre as etapas de preenchimento.

  
Requerimento

  
Arquivos

  
Envio

**Preenchimento do Requerimento**  
Esta etapa é composta pelo preenchimento deste formulário.

A declaração de interesse público poderá ser preenchida clicando no botão abaixo:

Preenchimento da declaração de interesse público.

Caso este documento não se aplique ao seu processo, volte ao requerimento e marque a opção "A2 - Processo de interesse público" com "Não".

Clique nas setas ▼ e ▲ abaixo para abrir e fechar, respectivamente, as seções da página.

1. Administrativo/Jurídico +

2. Configuração +

Após carregar todos os arquivos clique no botão abaixo para prosseguir.

◀ Voltar ao requerimentoAvançar ▶



- Após clicar em “Preenchimento da declaração de interesse público”, será aberto o formulário para preenchimento da referida declaração. Preencha a declaração, gere o PDF, imprima e pegue a assinatura da autoridade que irá assinar a declaração de interesse público. Após isso, é necessário anexá-la ao processo.

The screenshot shows the 'Declaração de Interesse Público' form. At the top, there is a navigation bar with 'SYSGAGA' and various menu items. The main heading is 'Declaração de Interesse Público' with the instruction 'Escolha abaixo a esfera do poder público que irá declarar interesse público neste processo.' Below this are two tabs: 'Municipal' and 'Estadual'. The 'Municipal' tab is selected, showing the text 'A declaração deverá ser assinada pelo(s) Prefeito(s) do(s) Município(s) envolvido(s)'. The 'Estadual' tab shows 'A declaração deverá ser assinada pelo Governador do Estado envolvido'. The form contains a text area for the declaration, a 'Justificativa Oficial do Poder do Município/Estado' field, a rich text editor, and several input fields for 'Cidade', 'Data', and 'Nome do Prefeito/Governador'. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Gerar PDF' buttons.

- Após voltar para a fase de carregamento de arquivos, clique em avançar. Será aberta a tela abaixo, no qual será possível editar o requerimento, carregar novos arquivos, imprimir requerimento (ainda como rascunho), apagar o rascunho e finalizar o preenchimento. É importante observar que, enquanto não finalizamos o preenchimento do processo (botão Finalizar Preenchimento), o processo é um rascunho e não foi gerado um número único de protocolo (NUP).

The screenshot shows the 'Processo' screen. At the top, there is a green banner with the message 'Sucesso! Arquivos adicionados com sucesso!'. Below this is a red arrow pointing upwards. The main heading is 'Processo'. Underneath, there is a sub-heading 'Conferência / Finalização do Preenchimento' and a row of buttons: 'Editar Requerimento', 'Carregar Novos Arquivos', 'Imprimir requerimento', and 'Apagar Rascunho'. Below these is a 'Finalizar Preenchimento' button. At the bottom, there is a note 'Clique nas setas ▼ e ▲ abaixo para abrir e fechar, respectivamente, as seções da página.' and three expandable sections: 'Etapas de Preenchimento', 'Visualizar Formulários (PDF)', and 'Arquivos Enviados'.

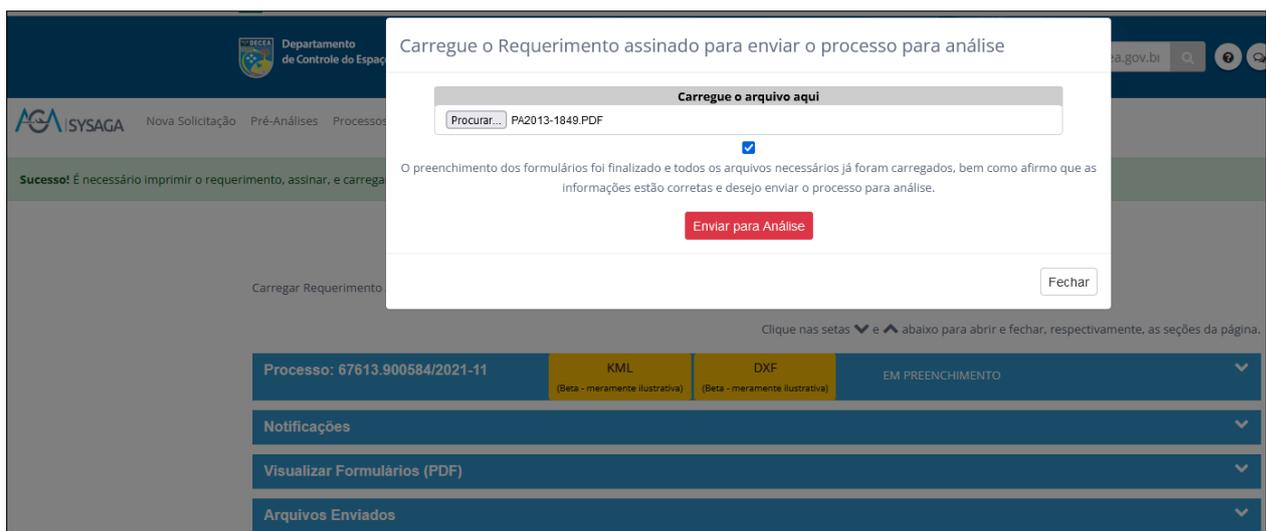
- Vamos seguir o passo a passo clicando em Finalizar Preenchimento, pois tanto a edição do requerimento quanto o carregamento de novos arquivos são fases que já foram explicadas acima. Ao clicar em Finalizar Preenchimento, será aberta uma caixa de aviso dizendo que o processo receberá um NUP COMAER (número único de protocolo do Comando da Aeronáutica) e não será mais possível editar os dados informados e que a análise somente será iniciada depois que o requerimento assinado for carregado no sistema.



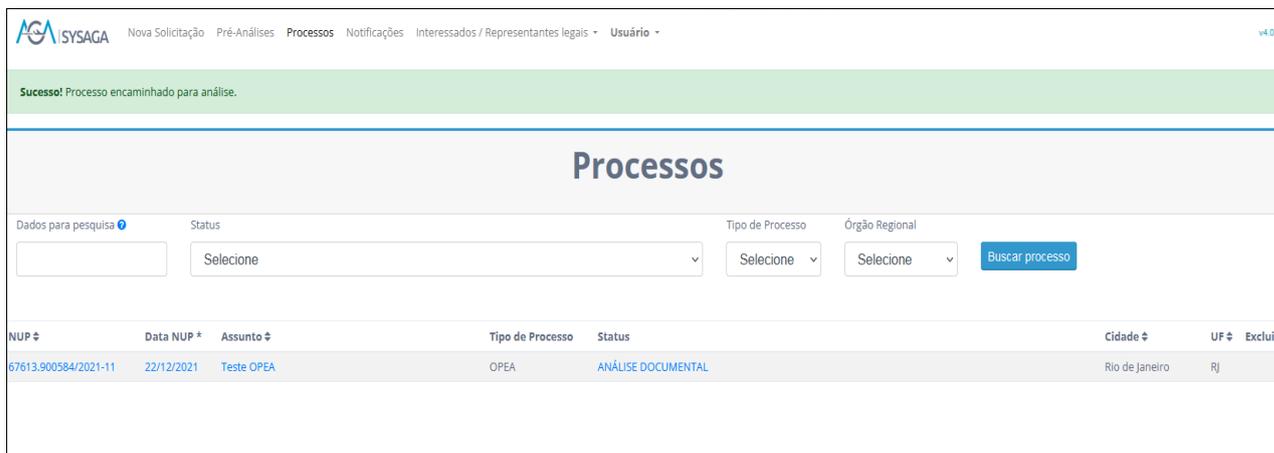
- Conforme orientação do SysAGA, após clicar em Gerar Requerimento para Assinatura (ver figura acima), deve-se imprimir o requerimento, assinar, e carregar o pdf com a assinatura para que a análise seja iniciada.
- Observe que clicar em Gerar Requerimento para Assinatura, é gerado um NUP, que no caso do nosso exemplo é o número 67613.900584/2021-11. Este número será importante para fazer consultas futuras e referenciá-lo para sanar quaisquer dúvidas. (ver figura abaixo)
- Para imprimir o requerimento para assinatura, clique em Imprimir Requerimento. Para carregar o requerimento assinado, clique em Carregar Requerimento Assinado. (ver figura abaixo)

- Ao clicar em Carregar Requerimento Assinado, será aberta a caixa de diálogo na qual deve ser procurado o arquivo referente ao requerimento assinado e anexá-lo. Após anexar o requerimento assinado, clique na caixa que diz respeito a ciência por parte do interessado de que “o preenchimento dos formulários foi finalizado e todos os arquivos necessários já foram carregados, bem como afirmo que as informações estão corretas e desejo enviar o processo para análise”. Após clicar na caixa de seleção de ciência, clique no botão Enviar para Análise.

- O botão Enviar para Análise é habilitado após clicar na caixa de seleção de ciência.



- Após clicar no botão de Enviar para Análise, o processo será encaminhado para o Órgão Regional do DECEA e seguirá o trâmite processual previsto na ICA 11-3, norma está disponível para download no Portal AGA (<https://aga.decea.mil.br/inicio>), aba Legislação. (ver figura abaixo)
- Observe que, ao enviar o processo para análise, o status que aparece é de Análise Documental, pois todo processo enviado via SysAGA passa primeiro pela conferência da documentação.



- Importante atentar que o prazo para a realização das atividades sob a responsabilidade de um determinado setor ou organização subordinada ao COMAER iniciarão a partir do momento do recebimento da documentação por meio físico ou eletrônico. Todos os prazos estão estabelecidos no capítulo 4 da Instrução do Comando (ICA) 11-3 “Processos da Área de Aeródromos (AGA) no Âmbito do COMAER”.
- A consulta do status de um processo no SysAGA pode ser realizado por meio do link abaixo. É importante que se tenha o Número Único de Protocolo (NUP).

<https://sysaga.decea.mil.br/consulta>